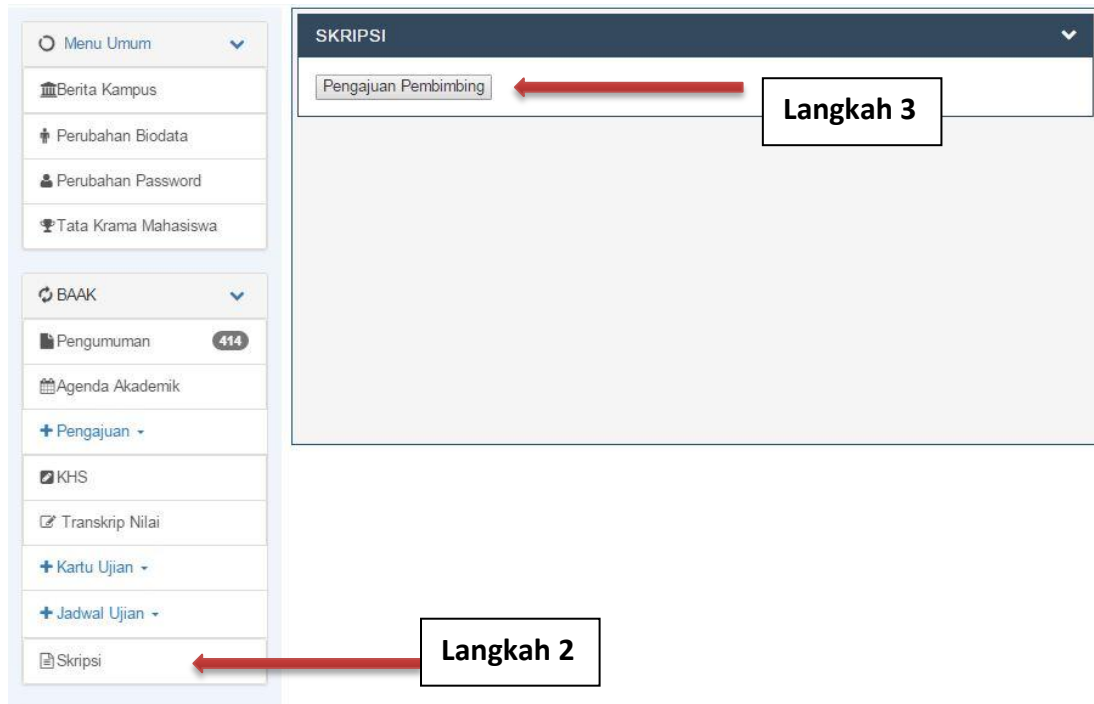


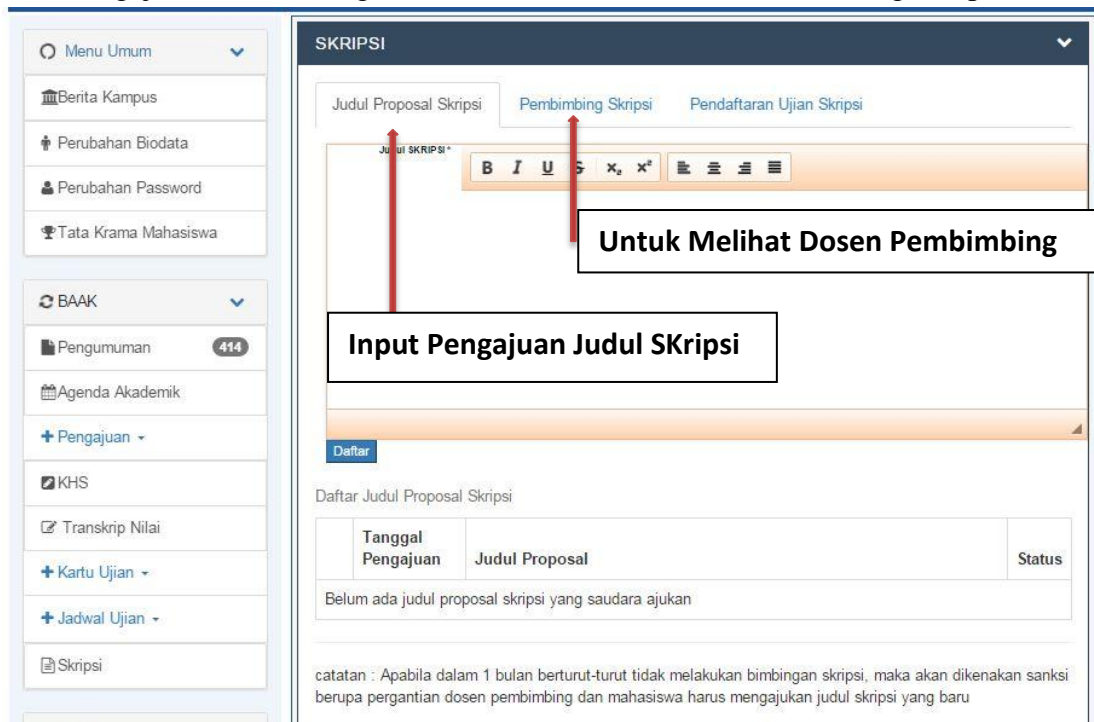
INFO PROPOSAL SKRIPSI SEMESTER GENAP 2015/2016

Bagi mahasiswa yang mengajukan/ mengambil mata kuliah SKRIPSI BARU, untuk Pengajuan Dosen Pembimbing Skripsi dapat dilakukan sebagai berikut :

1. Login Ke student.amikompurwokerto.ac.id
2. Klik Menu Skripsi



3. Klik Pengajuan Pembimbing, Maka Akan Muncul Dosen Pembimbing Skripsi



4. Klik Judul Proposal SKRIPSI, Lalu Inputkan Judul Skripsi yang Akan di Ajukan Kemudian Klik Daftar

The screenshot displays the SKRIPSI web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Berita Kampus', 'Perubahan Biodata', 'Perubahan Password', 'Tata Krama Mahasiswa', 'BAUK', 'Pengumuman', 'Agenda Akademik', 'Pengajuan', 'KHS', 'Transkrip Nilai', 'Kartu Ujian', 'Jadwal Ujian', 'Skripsi', and 'BAUK'. The main content area is titled 'SKRIPSI' and has three tabs: 'Judul Proposal Skripsi' (selected), 'Pembimbing Skripsi', and 'Pendaftaran Ujian Skripsi'. Under the 'Judul Proposal Skripsi' tab, there is a text input field with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, outdent). Below the input field is a blue 'Daftar' button. A red arrow points from the 'Daftar' button to a text box that says: 'Judul Skripsi Telah di Ajukan, bisa lebih dari 1 untuk mengajukan pengajuan judul skripsi'. Below the input field is a table titled 'Daftar Judul Proposal Skripsi'.

	Tanggal Pengajuan	Judul Proposal	
⊖	10-03-2016	Tes	Diajukan

catatan : Apabila dalam 1 bulan berturut-turut tidak melakukan bimbingan skripsi, maka akan dikenakan sanksi berupa pergantian dosen pembimbing dan mahasiswa harus mengajukan judul skripsi yang baru

5. Maka Judul Proposal Skripsi Akan Muncul Di Tabel Daftar Judul Proposal SKRIPSI
6. Selanjutnya Proposal Yang Telah Di Buat Langsung Di Serahkan Ke Dosen Pembimbing Skripsi Untuk Di Konsultasikan.
7. Bagi Mahasiswa Yang di Tolak Proposal Pengajuan Judulnya Dapat Mengajukan Kembali Seperti Langkah Awal.