



**PENGUMUMAN LOWONGAN KERJA  
STMIK AMIKOM PURWOKERTO  
TAHUN 2017**

Dalam rangka pengembangan organisasi, STMIK AMIKOM Purwokerto membutuhkan Karyawan yang mempunyai komitmen tinggi untuk mengisi jabatan:

**Staf Front Office (Kode : FO)**

**Staf Administrasi (Kode : ADM)**

**Staf Marketing (Kode : MKT)**

**Staf Keuangan (Kode : KU)**

**A. Persyaratan Umum**

1. Lulusan Diploma Satu (D1) Semua Jurusan atau Diploma Tiga (D3) Ilmu Ekonomi, Ilmu Sosial dan Komputer.
2. Usia Maksimal 23 Tahun
3. Belum Menikah
4. Sehat Jasmani dan Rohani.

**B. Persyaratan Khusus**

1. Wanita
2. Nilai IPK minimal 2,75
3. Mampu mengoperasikan Aplikasi Microsoft Office & Internet
4. Mampu bekerjasama dalam tim
5. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.

**C. SURAT LAMARAN DAN KETERANGAN LAIN**

Lampiran Surat Lamaran terdiri dari:

1. Riwayat Hidup (CV)
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir (dilegalisir)
4. Fotokopi Sertifikat Keahlian dan Sertifikat Pengalaman Kerja
5. Pasfoto Terbaru berwarna, ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar
6. Cantumkan kode jabatan yang akan dilamar di pojok kanan atas amplop lamaran.

**Lamaran dikirim melalui Kantor Pos dan ditujukan kepada Bagian PSDM  
STMIK Amikom Purwokerto diterima paling lambat tanggal **10 Februari 2017**.**

**Bagi Pelamar yang Dinyatakan Lolos Seleksi Administrasi akan Diumumkan melalui website  
[www.amikompurwokerto.ac.id](http://www.amikompurwokerto.ac.id) pada tanggal **13 Februari 2017**.**