



# UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321, Faks. (0281) 623196, Web.: [fik.amikompurwokerto.ac.id](http://fik.amikompurwokerto.ac.id), email: [fik@amikompurwokerto.ac.id](mailto:fik@amikompurwokerto.ac.id)

## PENGUMUMAN

Nomor: 755/AMIKOMPWT/FIK/08/X/2020

Kepada seluruh civitas akademik Fakultas Ilmu Komputer berikut kami umumkan hal-hal yang berkaitan dengan Skripsi Semester Gasal 2020/2021:

### A. SYARAT PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

1. Tidak ada mata kuliah dengan nilai D dan E
2. Telah bimbingan minimal 8 kali dan di ACC Pembimbing Skripsi.
3. Hasil cek plagiarisme laporan skripsi minimal 50%.
4. Pengecekan plagiarisme dilakukan secara mandiri
5. Adapun tata cara pengecekan plagiarism sebagai berikut:
  - ✓ Daftar ke email [perpustakaan@amikompurwokerto.ac.id](mailto:perpustakaan@amikompurwokerto.ac.id)
  - ✓ Tuliskan nim dan nama, subjek: Cek Plagiarisme
  - ✓ Perpustakaan akan memberikan konfirmasi Tanggal dan Jam untuk pengecekan plagiarism pada jam kerja

### B. PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

Ujian dilaksanakan TATAP MUKA bagi semua mahasiswa sesuai dengan jadwal.

### C. TATA CARA PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

1. Pendaftaran paling lambat tanggal **23 Januari 2021**
2. Telah di ACC dosen pembimbing skripsi (muncul download kartu bimbingan dan form pendaftaran ujian skripsi sudah aktif).
3. Hasil deteksi plagiarisme laporan Skripsi minimal 50%.
4. Membayar biaya pendaftaran ujian skripsi sebesar Rp 165.000,00 Transfer atau datang ke Bank Muamalat dengan No. Rek. 5410081993 a.n. Yayasan Amikom Purwokerto



# UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321, Faks. (0281) 623196, Web. : [fik.amikompurwokerto.ac.id](http://fik.amikompurwokerto.ac.id), email : [fik@amikompurwokerto.ac.id](mailto:fik@amikompurwokerto.ac.id)

5. Mendaftar online ujian skripsi di [www.student.amikompurwokerto.ac.id](http://www.student.amikompurwokerto.ac.id) Menu Akademik - Skripsi – Pendaftaran Ujian Skripsi, jika judul skripsi diganti maka pada form pendaftaran diketikkan judul yang terbaru. (**Nomor kwitansi pembayaran diisi menggunakan NIM tanpa titik**).
6. Menyerahkan hardcopy laporan skripsi 3 rangkap dan lembar deteksi plagiarisme 3 rangkap ke Loker BAA
7. Menyerahkan bukti pembayaran pendaftaran ujian skripsi ke Loker BAA
8. Mahasiswa mengkonfirmasi bentuk ujian yang akan dilakukan tatap muka atau online saat mengumpulkan berkas pendaftaran
9. Setelah melakukan pendaftaran ujian skripsi, mahasiswa menunggu jadwal ujian skripsi pada [www.student.amikompurwokerto.ac.id](http://www.student.amikompurwokerto.ac.id) menu Akademik-Jadwal Ujian-Skripsi.

## D. TATA CARA YUDISIUM

1. Mahasiswa mendownload formulir yudisium pada [www.student.amikompurwokerto.ac.id](http://www.student.amikompurwokerto.ac.id) menu BAA – Pengajuan – Yudisium, (menu pengajuan yudisium akan muncul jika nilai skripsi telah muncul di KHS dan Transkrip Nilai) maksimal 1 minggu dari tanggal ujian skripsi, jika nilai skripsi belum muncul silahkan ditanyakan atau dikonfirmasi ke dosen pembimbing skripsi.
2. Mahasiswa melakukan validasi penulisan laporan skripsi di Perpustakaan, jika laporan sudah di ACC oleh tim validasi maka akan diberikan surat keterangan validasi laporan skripsi.
3. Setelah mahasiswa memperoleh lembar validasi laporan skripsi, mahasiswa meminta pengesahan lembar persetujuan dan pengesahan ke dosen pembimbing dan penguji skripsi, mahasiswa meminta tanda tangan ke KAPRODI dan Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
4. Setelah lembar persetujuan dan pengesahan sudah ditandatangani secara lengkap, mahasiswa dapat mengumpulkan yudisium dengan alur pengumpulan sebagai berikut:



# UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321,  
Faks. (0281) 623196, Web. : fik.amikompurwokerto.ac.id, email : fik@amikompurwokerto.ac.id

## 1) PENGUMPULAN BERKAS KE PERPUSTAKAAN

- a. Mahasiswa membawa lampiran yudisium yang telah didownload dan dicetak menggunakan kertas F4 untuk ditandatangani oleh petugas perpustakaan pada Lampiran 4.
- b. Membawa bukti asli dan fotocopy telah **membayar biaya sumbangan buku sebesar Rp 50.000,00 Transfer atau datang ke Bank Muamalat dengan No. Rek. 5410081993 a.n. Yayasan Amikom Purwokerto.**
- c. Mengumpulkan file-file skripsi dan jurnal yang dicopy di flashdisk dengan ketentuan sebagai berikut :

### 1. Nama Lengkap Mahasiswa\_NIM

Folder ini terdapat 4 folder dengan nama sebagai berikut:

#### a) Folder pertama (Nama Folder : Laporan Full Text)

Folder Ini berisi Softcopy Skripsi dan Jurnal dengan format Full Text PDF dan Ms. Word

#### b) Folder kedua (Nama Folder : Laporan Terpisah)

Folder ini berisi file Skripsi terpisah antara bagian satu dengan yang lainnya dengan format Word dan PDF, contoh:

✓ File Cover

File ini berisi halaman sampul, halaman judul, halaman pengesahan, halaman persetujuan, halam pernyataan, Moto, Halaman persembahan dan kata pengantar.

✓ File ABSTRAK

File ini berisi abstrak (Indonesia dan Inggris)

✓ File DAFTAR ISI

File ini berisi daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada), daftar lampiran (**jika ada**)

✓ File BAB I

✓ File BAB II

✓ File BAB III



# UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO

## FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321, Faks. (0281) 623196, Web. : [fik.amikompurwokerto.ac.id](http://fik.amikompurwokerto.ac.id), email : [fik@amikompurwokerto.ac.id](mailto:fik@amikompurwokerto.ac.id)

- ✓ File BAB IV
- ✓ File BAB V
- ✓ File DAFTAR PUSTAKA
- ✓ File LAMPIRAN

### c) Folder ketiga (Nama Folder: Project Skripsi)

File ini berisi Softcopy project jadi dan mentah (**Jika Ada**)

### d) Folder keempat (Nama Folder: Scan)

File ini berisi Scanan halaman Pengesahan, Persetujuan dan pernyataan keaslian skripsi (**File yang discan smuanya adalah tandatangan asli, format file .JPG**)

## 2) PENGUMPULAN BERKAS KE DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

- a. Mahasiswa membawa lampiran yudisium yang telah didownload dan dicetak menggunakan kertas F4 untuk ditandatangani oleh dosen pembimbing skripsi pada Lampiran 3.
- b. Mahasiswa wajib menyerahkan softcopy file laporan skripsi yang telah di ACC revisi ujian ke dosen pembimbing. baik dalam bentuk flashdisk yang nantinya dicopy oleh dosen pembimbing ataupun dikirim email sesuai permintaan dosen pembimbing.
- c. Isi file yang diserahkan ke dosen pembimbing sama dengan isi file yang diberikan ke perpustakaan.

## 3) PENGUMPULAN BERKAS KE BAA

- a. Mengumpulkan formulir yudisium Lampiran 1 s.d 6 yang telah dicetak dari [www.student.amikompurwokerto.ac.id](http://www.student.amikompurwokerto.ac.id) menu Akademik – Pengajuan – Yudisium. **Pada lampiran 5 dan 6 ditandatangani di kolom pasal.**
- b. Mengumpulkan halaman persetujuan asli 1 lembar
- c. Mengumpulkan halaman pengesahan asli 1 lembar
- d. Fotocopy ijazah SMA/ Sederajat yang telah dilegalisir
- e. Bukti telah mengumpulkan skripsi ke instansi (wajib) jika ada tempat penelitian skripsinya dan distempel dari instansi tersebut



# UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321, Faks. (0281) 623196, Web. : [fik.amikompurwokerto.ac.id](http://fik.amikompurwokerto.ac.id), email : [fik@amikompurwokerto.ac.id](mailto:fik@amikompurwokerto.ac.id)

- f. Kartu bimbingan skripsi asli yang didownload dari web dan ditandatangani asli (**bukan fotocopy**) dicetak dengan kertas cover ukuran F4 (**warna kertas Merah Muda**)
- g. Menyerahkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
- h. Printscreen bukti telah mengisi data diri ke <https://s.id/tracerstudiamikom> (printscreen email konfirmasi tanggapan telah mengisi tracer study)
- i. Cetak lembar tanggapan tracer study, tuliskan nama dan nim pada lembar pertama di pojok kanan atas.

**Mahasiswa yang telah melakukan yudisium wajib melakukan kroscek nilai langsung ke petugas BAA**

## E. TATA CARA KROSCEK NILAI IJAZAH

- a. Mahasiswa yang telah melakukan yudisium dapat langsung melakukan kroscek nilai untuk pencetakan ijazah pada [www.student.amikompurwokerto.ac.id](http://www.student.amikompurwokerto.ac.id) menu Akademik – Pengajuan – Kroscek Nilai Ijazah
- b. Download kroscek nilai pada link yang telah ditentukan, **cek dengan teliti dan jika masih terdapat kesalahan** pada NIK, Nama, TTL, Tgl Lulus (adalah tanggal Lulus Yudisium yang telah ditentukan setiap bulannya dan di inputkan oleh petugas loket BAA), Judul Skripsi bahasa indonesia dan bahasa inggris, **laporkan ke loket BAA yang nantinya akan diperbaiki.**
- c. Cek kembali kroscek nilai, jika masih ada kesalahan laporkan kembali ke Loket BAA.
- d. Bila sudah terisi semua dan benar, **mahasiswa meminta petugas loket BAA untuk mencetak surat pernyataan kroscek nilai** yang kemudian diserahkan ke mahasiswa kembali untuk ditempel materai Rp 6.000,- lalu ditandatangani.
- e. Setelah surat pernyataan kroscek nilai ditandatangani kemudian diserahkan ke loket BAA, maka mahasiswa telah selesai melakukan yudisium dan langsung mendapatkan surat keterangan lulus yudisium yang nantinya digunakan sebagai memo untuk dapat melakukan pembayaran wisuda di bank muamalat.



**SISTEM INFORMASI (SI)**  
• E-Business  
• Manajemen Sistem Informasi

**TEKNIK INFORMATIKA (SI)**  
• Robotika  
• Pemrograman Web & Mobile  
• Multimedia & Visualisasi

**TEKNOLOGI INFORMASI (SI)**  
• Cyber Security & Forensic  
• Internet Of Thing  
• Animation & Game

**SUCCESS, SPIRIT & CREATIVE**



# UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321, Faks. (0281) 623196, Web. : [fik.amikompurwokerto.ac.id](http://fik.amikompurwokerto.ac.id), email : [fik@amikompurwokerto.ac.id](mailto:fik@amikompurwokerto.ac.id)

- f. Surat keterangan lulus yudisium dapat digunakan untuk meminta Surat Keterangan Lulus (SKL) dan SKL dapat diambil setelah pengumuman lulus yudisium.
- g. Kelulusan yudisium akan diumumkan pada [www.amikompurwokerto.ac.id](http://www.amikompurwokerto.ac.id) sesuai dengan jadwal telah yang ditentukan.

Purwokerto, 13 Oktober 2020

Dekan Fakultas Ilmu Komputer,



Dr. Eng. Imam Tahyudin, M.M.

NIK. 2012.09.1.009

FAKULTAS  
ILMU KOMPUTER

#### SISTEM INFORMASI (SI)

- E-Business
- Manajemen Sistem Informasi

#### TEKNIK INFORMATIKA (SI)

- Robotika
- Pemrograman Web & Mobile
- Multimedia & Visualisasi

#### TEKNOLOGI INFORMASI (SI)

- Cyber Security & Forensic
- Internet Of Thing
- Animation & Game

SUCCESS, SPIRIT & CREATIVE