



UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321,
Faks. (0281) 623196, Web. : fik.amikompurwokerto.ac.id, email : fik@amikompurwokerto.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 1062/AMIKOMPWT/FIK/08/XII/2020

Kepada seluruh civitas akademik Fakultas Ilmu Komputer berikut kami umumkan **tata cara yudisium bagi mahasiswa yang mengambil kegiatan magang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka pada semester 7:**

A. TATA CARA YUDISIUM

1. Mahasiswa mendownload formulir yudisium pada www.student.amikompurwokerto.ac.id menu BAA – Pengajuan – Yudisium, (menu pengajuan yudisium akan muncul jika nilai skripsi telah muncul di KHS dan Transkrip Nilai) maksimal 1 minggu dari tanggal seminar magang.
2. Mahasiswa melakukan validasi penulisan laporan magang di Perpustakaan, jika laporan sudah di ACC oleh tim validasi maka akan diberikan surat keterangan validasi laporan magang.
3. Setelah mahasiswa memperoleh lembar validasi laporan magang, mahasiswa meminta pengesahan lembar pengesahan ke dosen pembimbing, mahasiswa meminta tanda tangan ke Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
4. Setelah pengesahan sudah ditandatangani secara lengkap, mahasiswa dapat mengumpulkan yudisium dengan alur pengumpulan sebagai berikut:

1) PENGUMPULAN BERKAS KE PERPUSTAKAAN

- a. Mahasiswa membawa lampiran yudisium yang telah didownload dan dicetak menggunakan kertas F4 untuk ditandatangani oleh petugas perpustakaan pada Lampiran 4.



SISTEM INFORMASI (SI)
• E-Business
• Manajemen Sistem Informasi

TEKNIK INFORMATIKA (TI)
• Robotika
• Pemrograman Web & Mobile
• Multimedia & Visualisasi

TEKNOLOGI INFORMASI (TI)
• Cyber Security & Forensic
• Internet Of Thing
• Animation & Game

SUCCESS, SPIRIT & CREATIVE



UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321, Faks. (0281) 623196, Web. : fik.amikompurwokerto.ac.id, email : fik@amikompurwokerto.ac.id

b. Membawa bukti asli dan fotocopy telah **membayar biaya sumbangan buku sebesar Rp 50.000,00 Transfer atau datang ke Bank Muamalat dengan No. Rek. 5410081993 a.n. Yayasan Amikom Purwokerto.**

c. Mengumpulkan file-file laporan magang yang dicopy di flashdisk dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Nama Lengkap Mahasiswa_NIM

Folder ini terdapat 3 (tiga) folder dengan nama sebagai berikut:

a) Folder pertama (Nama Folder : Laporan Full Text)

Folder Ini berisi Softcopy Kegiatan Magang dengan format Full Text PDF dan Ms. Word

b) Folder kedua (Nama Folder : Laporan Terpisah)

Folder ini berisi file Laporan Magang terpisah antara bagian satu dengan yang lainnya dengan format Word dan PDF, contoh:

✓ File Cover

File ini berisi halaman sampul, halaman judul, halaman pengesahan kata pengantar.

✓ File DAFTAR ISI

File ini berisi daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada), daftar lampiran (**jika ada**)

✓ File BAB I

✓ File BAB II

✓ File BAB III

✓ File BAB IV

✓ File DAFTAR PUSTAKA



SISTEM INFORMASI (SI)
• E-Business
• Manajemen Sistem Informasi

TEKNIK INFORMATIKA (SI)
• Robotika
• Pemrograman Web & Mobile
• Multimedia & Visualisasi

TEKNOLOGI INFORMASI (SI)
• Cyber Security & Forensic
• Internet Of Thing
• Animation & Game

SUCCESS, SPIRIT & CREATIVE



UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321, Faks. (0281) 623196, Web. : fik.amikompurwokerto.ac.id, email : fik@amikompurwokerto.ac.id

✓ File LAMPIRAN

c) Folder ketiga (Nama Folder: Scan)

File ini berisi Scanan halaman Pengesahan dan pernyataan keaslian (**File yang discan smuanya adalah tandatangan asli, format file .JPG**)

2) PENGUMPULAN BERKAS KE DOSEN PEMBIMBING

- Mahasiswa membawa lampiran yudisium yang telah didownload dan dicetak menggunakan kertas F4 untuk ditandatangani oleh dosen pembimbing magang pada Lampiran 3.
- Mahasiswa wajib menyerahkan softcopy file laporan magang yang telah di ACC revisi seminar magang ke dosen pembimbing. baik dalam bentuk flashdisk yang nantinya dicopy oleh dosen pembimbing ataupun dikirim email sesuai permintaan dosen pembimbing.
- Isi file yang diserahkan ke dosen pembimbing sama dengan isi file yang diberikan ke perpustakaan.

3) PENGUMPULAN BERKAS KE BAA

- Mengumpulkan formulir yudisium Lampiran 1 s.d 6 yang telah dicetak dari www.student.amikompurwokerto.ac.id menu BAA – Pengajuan – Yudisium. **Pada lampiran 5 dan 6 ditandatangani di kolom pasal.**
- Mengumpulkan halaman pengesahan asli 1 lembar
- Fotocopy ijazah SMA/ Sederajat yang telah dilegalisir
- Bukti telah mengumpulkan laporan magang ke instansi tempat magang.
- Kartu bimbingan magang yang ditandatangani asli (**bukan fotocopy**) dicetak dengan kertas cover ukuran F4 (**warna kertas Merah Muda**)



SISTEM INFORMASI (SI)
• E-Business
• Manajemen Sistem Informasi

TEKNIK INFORMATIKA (SI)
• Robotika
• Pemrograman Web & Mobile
• Multimedia & Visualisasi

TEKNOLOGI INFORMASI (SI)
• Cyber Security & Forensic
• Internet Of Thing
• Animation & Game

SUCCESS, SPIRIT & CREATIVE



UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321, Faks. (0281) 623196, Web. : fik.amikompurwokerto.ac.id, email : fik@amikompurwokerto.ac.id

- f. Menyerahkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
- g. Printscreen bukti telah mengisi data diri ke <https://s.id/tracerstudiamikom> (printscreen email konfirmasi tanggapan telah mengisi tracer study)
- h. Cetak lembar tanggapan tracer study, tuliskan nama dan nim pada lembar pertama di pojok kanan atas.

Mahasiswa yang telah melakukan yudisium wajib melakukan kroscek nilai langsung ke petugas BAA

B. TATA CARA KROSCEK NILAI IJAZAH

- a. Mahasiswa yang telah melakukan yudisium dapat langsung melakukan kroscek nilai untuk pencetakan ijazah pada www.student.amikompurwokerto.ac.id menu BAA – Pengajuan – Kroscek Nilai
- b. Download kroscek nilai pada link yang telah ditentukan, **cek dengan teliti dan jika masih terdapat kesalahan** pada NIK, Nama, TTL, Tgl Lulus (adalah tanggal Lulus Yudisium yang telah ditentukan setiap bulannya dan di inputkan oleh petugas loket BAA), Judul Magang bahasa indonesia dan bahasa inggris, **laporkan ke loket BAA yang nantinya akan diperbaiki.**
- c. Cek kembali kroscek nilai, jika masih ada kesalahan laporkan kembali ke Loker BAA.
- d. Bila sudah terisi semua dan benar, **mahasiswa meminta petugas loket BAA untuk mencetak surat pernyataan kroscek nilai** yang kemudian diserahkan ke mahasiswa kembali untuk ditempel materai Rp 6.000,- lalu ditandatangani.
- e. Setelah surat pernyataan kroscek nilai ditandatangani kemudian diserahkan ke loket BAA, maka mahasiswa telah selesai melakukan yudisium dan langsung mendapatkan Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Yudisium yang nantinya digunakan sebagai memo untuk dapat melakukan pembayaran wisuda di bank muamalat.



SISTEM INFORMASI (SI)
• E-Business
• Manajemen Sistem Informasi

TEKNIK INFORMATIKA (TI)
• Robotika
• Pemrograman Web & Mobile
• Multimedia & Visualisasi

TEKNOLOGI INFORMASI (TI)
• Cyber Security & Forensic
• Internet Of Thing
• Animation & Game

SUCCESS, SPIRIT & CREATIVE



UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321,
Faks. (0281) 623196, Web. : fik.amikompurwokerto.ac.id, email : fik@amikompurwokerto.ac.id

- f. Kelulusan yudisium akan diumumkan pada www.amikompurwokerto.ac.id
- g. Jika sudah dinyatakan lulus mahasiswa dapat meminta Surat Keterangan Lulus (SKL).

Purwokerto, 5 Desember 2020

Dekan Fakultas Ilmu Komputer,

Dr. Eng. Imam Tahyudin, M.M.

NIK 2012309.1.009



SISTEM INFORMASI (SI)

- E-Business
- Manajemen Sistem Informasi

TEKNIK INFORMATIKA (TI)

- Robotika
- Pemrograman Web & Mobile
- Multimedia & Visualisasi

TEKNOLOGI INFORMASI (TI)

- Cyber Security & Forensic
- Internet Of Thing
- Animation & Game

SUCCESS, SPIRIT & CREATIVE