



PENGUMUMAN LOWONGAN KERJA UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO TAHUN 2021

Dalam rangka pengembangan organisasi, Universitas Amikom Purwokerto membutuhkan lulusan/alumni Universitas Amikom Purwokerto yang mempunyai komitmen tinggi untuk mengisi posisi:

- 1. Programmer dan System Administrator (Kode: P/SA)**
- 2. Staf Administrasi/Kesekretariatan (Kode: SA/K)**

A. Persyaratan Umum

1. Pria/Wanita
2. Sehat jasmani dan rohani

B. Persyaratan Akademis

1. lulusan S1 (P/SA)
2. lulusan D3 (SA/K)
3. Nilai IPK minimal 3,00
4. Menguasai Web Programming dan/atau Mobile Programming (P/SA)
5. Pengalaman kerja di bidang/posisi yang sama minimal 1 tahun (P/SA)
6. Maksimal usia 28 tahun (SA/K)
7. Komunikatif

C. Surat Lamaran dan Lampiran

1. Surat Lamaran ditujukan kepada:

**Kepala Bagian Kepegawaian dan Hukum (BKH)
Universitas Amikom Purwokerto**

2. Lampiran surat lamaran terdiri atas:
 - a. Riwayat Hidup (CV)
 - b. Fotokopi KTP
 - c. Fotokopi Ijazah dan Transkrip nilai terakhir (dilegalisir)
 - d. Fotokopi SKCK
 - e. Pasfoto terbaru warna, ukuran 4x6
 - f. Sertifikat pendukung

D. Batas Waktu Lamaran

1. Lamaran diterima paling lambat tanggal 06 Maret 2021.
2. Lamaran bisa diserahkan langsung ke kampus Universitas Amikom Purwokerto (diserahkan ke Petugas Keamanan) atau dikirim lewat Email ke psdm@amikompurwokerto.ac.id.

Bagian Kepegawaian dan Hukum
Universitas Amikom Purwokerto

