



ALUR SISTEM CEK PLAGIARISME SKRIPSI

A. Dosen Pembimbing

1. Dosen pembimbing skripsi mengajukan Cek Plagiarisme ke Perpustakaan melalui aplikasi Portal Dosen.
2. Buka dan Login Aplikasi [Portal Dosen - Universitas Amikom Purwokerto](#) – Pilih **Home** – pilih menu **Evaluasi Proposal Skripsi** – pilih **Tab Form Bimbingan** – *Pilih Nama Mahasiswa yang diajukan* – klik/Pilih Tombol **Ajukan Cek Plagiarisme**.
 - a. *Tombol Pengajuan Cek Plagiarisme akan muncul apabila mahasiswa sudah melakukan bimbingan skripsi 8x.*
 - b. *Sistem upload File untuk Cek Plagiarisme mahasiswa akan terbuka setelah semua dosen pembimbing sudah mengajukan cek plagiarisme di sistem portal*

dosen.

B. Mahasiswa

1. Mahasiswa upload file skripsi di menu Skripsi portal student.
 - a. *Pengajuan cek Plagiarisme pada sistem bisa dilakukan apabila mahasiswa sudah melakukan bimbingan skripsi 8x. (Hubungi dosen pembimbing)*
 - b. *Tombol **Upload File** akan **terbuka/Aktif** pada tab Cek Plagiarisme di menu skripsi, jika **semua** dosen pembimbing (Pembimbing 1 dan 2) sudah mengajukan nama mahasiswa di sistem cek Plagiarisme pada portal dosen.*



Catatan : Tampilan portal student apabila Dosen pembimbing **SUDAH** mengajukan cekPlagiarisme

UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO 16.12.0222 / NIKO PUTRA AKBAR BILLAH Edit profile Logout

OVERVIEW Dashboard

MENU UMUM Pengumuman Tata Krama Mahasiswa Visi & Misi Institusi Visi & Misi Prodi Notifikasi

AKADEMIK Agenda Akademik

SKRIPSI

Informasi :
1. Pendaftaran Ujian Skripsi dibuka mulai tanggal 01 November 2020 - 23 Februari 2021.
2. Pengumpulan berkas pendaftaran ujian skripsi dilayani setiap hari pada jam kerja 08.00 - 15.30 WIB di Loket BAA.
Tata cara pendaftaran skripsi dapat di download pada amikompurwokerto.ac.id -> menu download (paling bawah).

Proposal Kartu Bimbingan **Cek Plagiarisme** History & Pendaftaran Ujian Jadwal Ujian

| Judul Skripsi | File Laporan | Laporan Hasil Cek | % | Status |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|
| Analisis Sentimen pengguna Twitter terhadap pandemik corona menggunakan metode k-NN | | | | Dosen pembimbing Imam Tahtudin belum melakukan pengajuan cek plagiarisme |

Catatan : Tampilan portal student apabila Dosen pembimbing **BELUM** mengajukan cekPlagiarisme

UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO 16.12.0222 / NIKO PUTRA AKBAR BILLAH Edit profile Logout

OVERVIEW Dashboard

MENU UMUM Pengumuman Tata Krama Mahasiswa Visi & Misi Institusi Visi & Misi Prodi Notifikasi

AKADEMIK Agenda Akademik

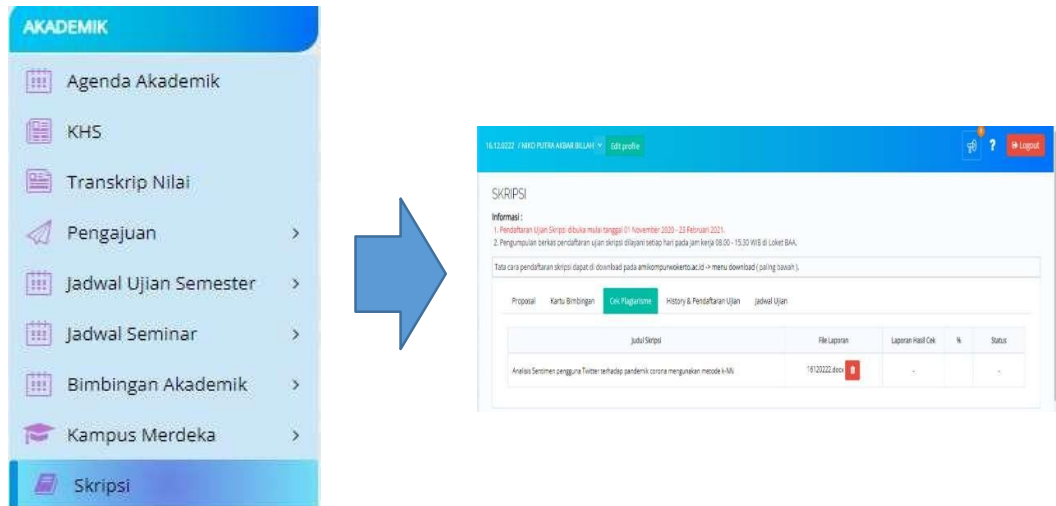
SKRIPSI

Informasi :
1. Pendaftaran Ujian Skripsi dibuka mulai tanggal 01 November 2020 - 23 Februari 2021.
2. Pengumpulan berkas pendaftaran ujian skripsi dilayani setiap hari pada jam kerja 08.00 - 15.30 WIB di Loket BAA.
Tata cara pendaftaran skripsi dapat di download pada amikompurwokerto.ac.id -> menu download (paling bawah).

Proposal Kartu Bimbingan **Cek Plagiarisme** History & Pendaftaran Ujian Jadwal Ujian

| Judul Skripsi | File Laporan | Laporan Hasil Cek | % | Status |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|
| Analisis Sentimen pengguna Twitter terhadap pandemik corona menggunakan metode k-NN | | | | Dosen pembimbing Imam Tahtudin belum melakukan pengajuan cek plagiarisme |

2. Buka dan login Aplikasi Student [Login page \(amikompurwokerto.ac.id\)](http://amikompurwokerto.ac.id) – Pilih **Menu SKRIPSI** – Pilih **Cek Plagiarsme** – Upload **File Laporan (Format File .doc/.docx; SizeMax 30MB)**.



3. *File* Laporan sudah terupload, selanjutnya mahasiswa menunggu **STATUS** laporanhasil cek plagiarisme pada Sistem.



- a. Laporan Hasil Cek : Tingkat Presentase (%) file hasil cek Plagiarisme.
b. Status : Keterangan Hasil Kelayakan cek plagiarisme.

Catatan : Apabila **HASIL** cek Plagiarisme **STATUS** belum layak maka mahasiswa menghubungi dosen pembimbing untuk melakukan revisi file dan pengajuan ulang cek Plagiarisme pada sistem. Sebelum melakukan proses upload ulang pada halaman upload terlebih dahulu Mahasiswa mengklik tombol hapus.

C. Perpustakaan

1. Petugas melakukan proses Cek Plagiat selama jam kerja dan sesuai antrian.
2. Petugas mengupload file Hasil Pemeriksaan Cek Plagiat dan menginputkan prosentase tingkat hasil cek plagiat melalui Portal smart-sistem.amikompurwokerto.ac.id.