UNIVERSITAS
AMIKOM PURWOKERTO

SURAT PERMOHONAN
DISPENSASI PEMBAYARAN SPP

Kepada Yth,
Kepala Bagian Perencanaan Keuangan dan Kesekretariatan
Universitas Amikom Purwokerto
Di
Purwokerto

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
Alamat : .....
Pekerjaan : .....
No. Tlp : ..... WhatsApp : .....

Orang tua / wali dari :

Nama : .....
NIM : .....
Fakultas : .....
Program Studi : .....
Semester : .....
No. Tlp : ..... WhatsApp : .....

Dengan ini saya sebagai orang tua / wali mahasiswa diatas bermaksud mengajukan Dispensasi Pembayaran SPP :

1. Tahun Akademik : ..... Ganjil / Genap
2. Semester : .....
3. Total Tagihan : .....
4. Jumlah yang dibayarkan : .....
   Tanggal Pembayaran : .....
5. Sisa tagihan : .....
   Tanggal Pelunasan : .....

Apabila dalam jangka waktu yang telah ditentukan belum dibayarkan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan aturan lembaga yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini, saya ucapkan terima kasih.

Purwokerto, ...

Pemohon
Mahasiswa Orang Tua/Wali

....
NIM. .....

- Fotocopy bukti pembayaran
- Print out rincian tagihan spp