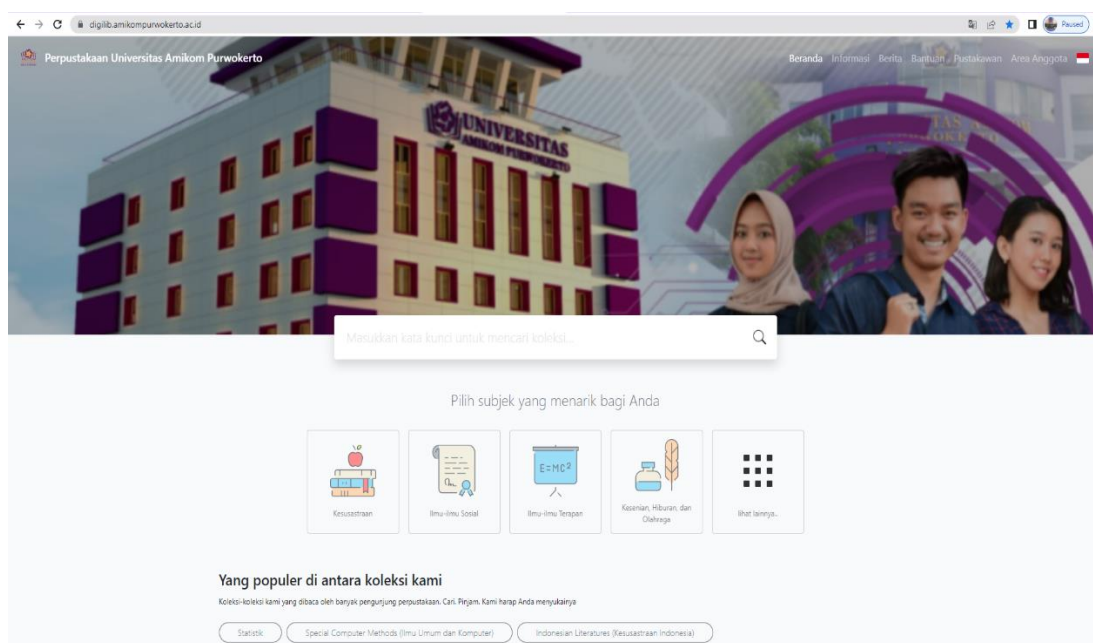




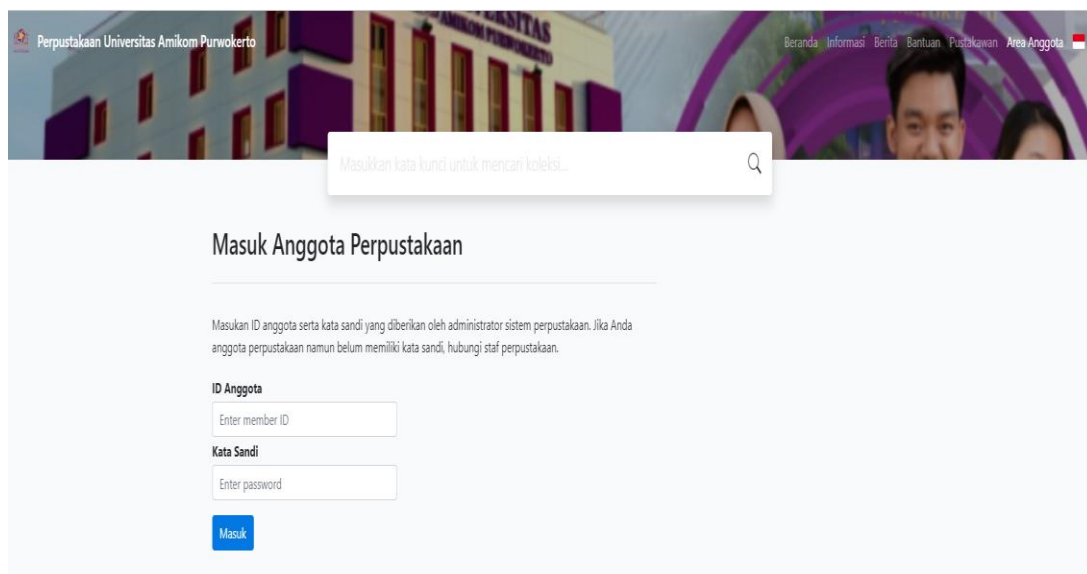
Panduan Peminjaman dan Perpanjangan Masa Pinjaman Buku di Website Katalog Buku Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto Untuk Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa

A. Peminjaman Buku

1. Dosen, Tenaga Pendidikan dan Mahasiswa mengakses web Katalog Buku Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto di <https://digilib.amikompurwokerto.ac.id/>.

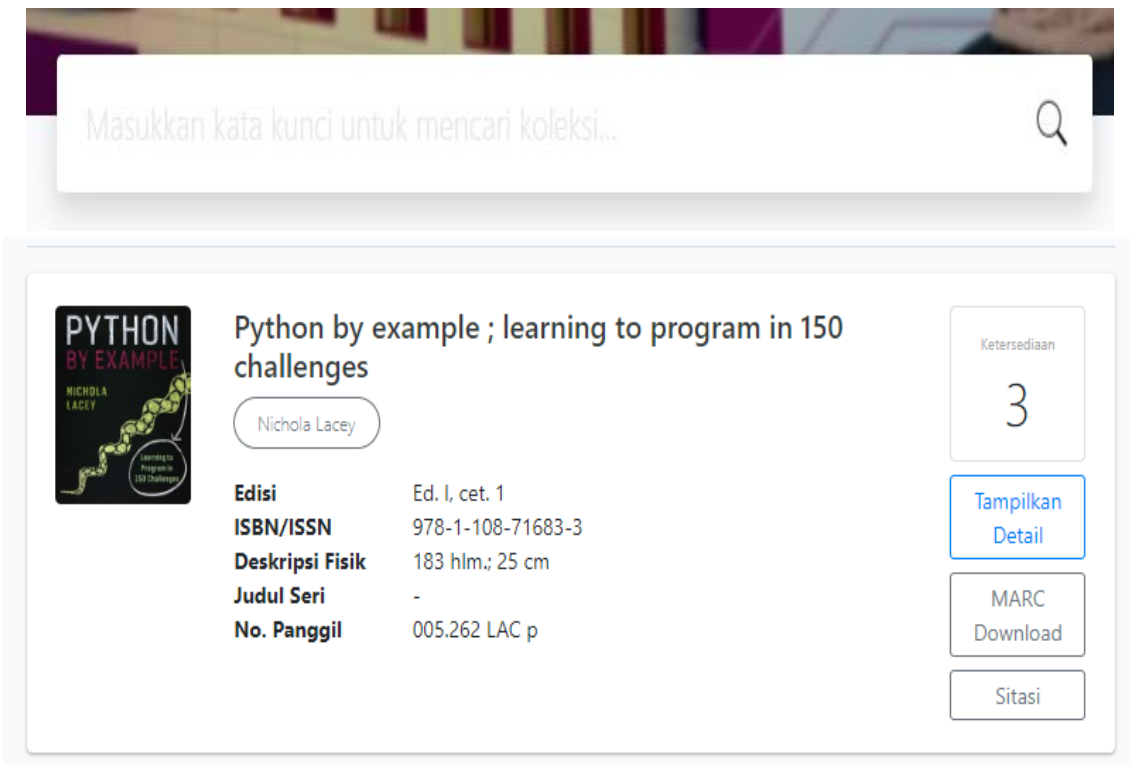


2. Dosen, Tenaga Pendidikan dan Mahasiswa *login* sebagai anggota di menu Area Anggota dengan memasukkan **User dan Password** yang telah didaftarkan.





3. Setelah login masuk ke Menu Beranda Depan untuk memilih buku yang akan dipinjam dengan memasukkan “Judul Buku maupun Nama Pengarang” yang akan dipinjam.



Setelah menemukan buku yang akan dipinjam klik pada bagian “Tampilan Detail” akan muncul tampilan.



Pada bagian bagian “Kersediaan” klik “Pinjam” untuk melakukan peminjaman.

4. Setelah klik pinjam maka:
- a. Untuk Dosen akan di arahkan ke web <https://dosen.amikompurwokerto.ac.id/> kemudian login untuk melanjutkan proses peminjaman.
 - b. Untuk Tenaga Kependidikan akan di arahkan ke web <https://tendik.amikompurwokerto.ac.id/> kemudian login untuk melanjutkan





proses peminjaman.

- c. Untuk Mahasiswa akan di arahkan ke <https://student.amikompurwokerto.ac.id/> kemudian login untuk melanjutkan proses peminjaman.

5. Setelah login, akan muncul halaman pengajuan peminjaman buku:

- a. Tampilan halaman pengajuan peminjaman buku Dosen.

Web Dosen

HOME DATA DOSEN WWW.AMIKOMPURWOKERTO.AC.ID

<< Back

Pengajuan Peminjaman Buku

Email

Judul Buku

Python by example ; learning to program in 150 challenges

Tanggal Peminjaman

15-11-2022

Pinjam

- b. Tampilan halaman pengajuan peminjaman buku Tenaga Kependidikan.

PENGAJUAN PEMINJAMAN BUKU

Email

email

Masukan email valid untuk mendapatkan notifikasi pengajuan

Judul Buku

Negeri para bedebah

Tanggal Peminjaman

15-11-2022

Pinjam

- c. Tampilan halaman pengajuan peminjaman buku Mahasiswa.

PENGAJUAN PEMINJAMAN BUKU

Judul Buku

Microsoft excel 2010 pemrograman VBA: dilengkapi dengan contoh dan listing program

Tanggal Peminjaman

06/28/2022

Pinjam

10 records per page

No	Judul Buku	Tanggal Peminjaman	Status	Aksi
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

< Previous Next >

Isi tanggal peminjaman lalu klik tombol **Pinjam**. Apabila tidak diisi, tanggal peminjaman otomatis akan terisi tanggal pada saat klik tombol Pinjam.



6. Setelah klik tombol pinjam, selanjutnya menunggu notifikasi email dari admin perpustakaan.

Show 10 entries					Search:	
No	Judul Buku	Tanggal Peminjaman	Status	Aksi		
1	Python by example ; learning to program in 150 challenges	15 Nov 2022	Diproses			

7. Dosen, Tenaga Pendidikan dan Mahasiswa dapat mengambil buku di perpustakaan setelah memperoleh pemberitahuan lewat e-mail bahwa buku yang dipinjam sudah bisa diambil.

Perpustakaan Amikom Purwokerto

Notifikasi Pengajuan Peminjaman Buku Perpustakaan

Pemustaka yang terhormat kami dari UPT Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto, kami sampaikan berdasarkan ketentuan peminjaman buku di Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto bahwa **pengajuan peminjaman buku anda Bisa Diambil**.

Detail Pengajuan:

|
|

Buku : 14360 - Python by example ; learning to program in 150 challenges

Tanggal Peminjaman : 15 November 2022

Untuk itu kepada Pemustaka dimohon untuk segera melakukan pengambilan buku pada H+1 dari tanggal peminjaman yang sudah diajukan kepada Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan banyak terima kasih.

8. Tampilan pada “Area Anggota” akan tampil seperti dibawah ini

Pinjaman Terkini

Keranjang Judul Anda

Sejarah Peminjaman

Akun Saya

Pinjaman saya saat ini

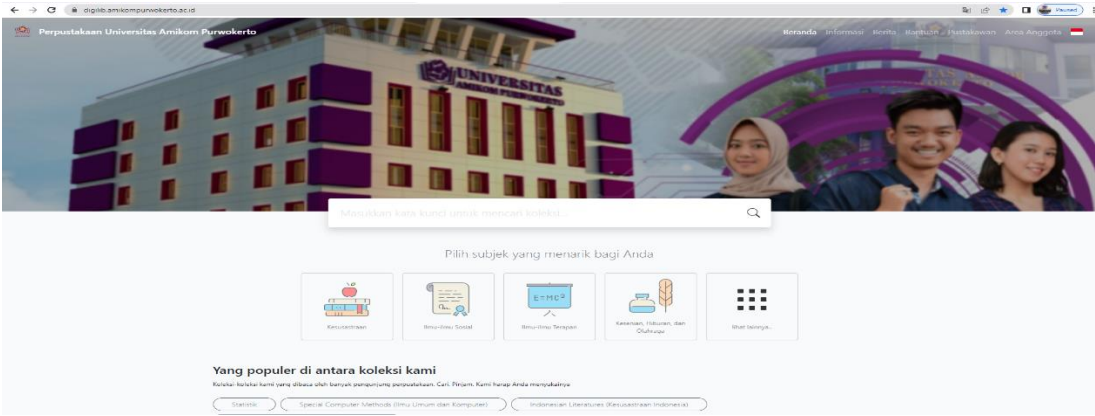
1 eksemplar yang sedang dipinjam | [Unduh Semua Pinjaman Terkini](#)

Kode Eksemplar	Judul	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Aksi
14360	Python by example ; learning to program in 150 challenges	2022-11-15	2023-03-15	Perpanjang

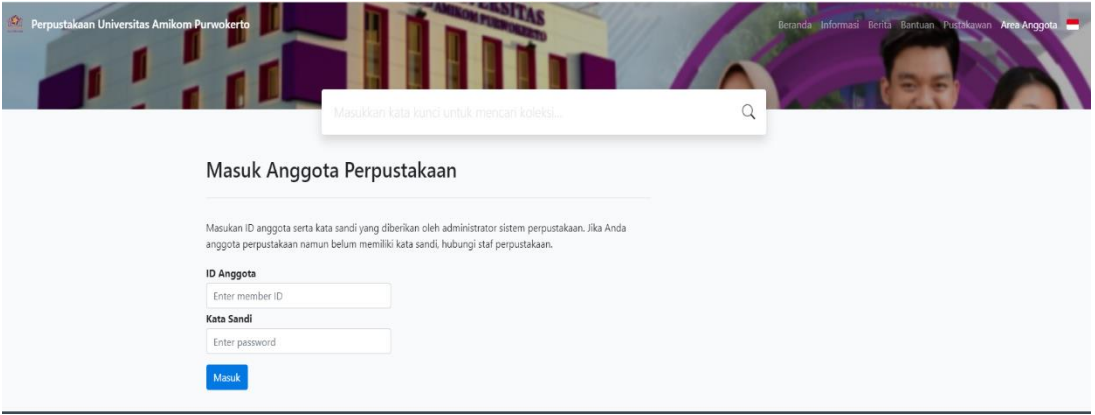


B. Perpanjangan Buku Lewat Sistem Digilib

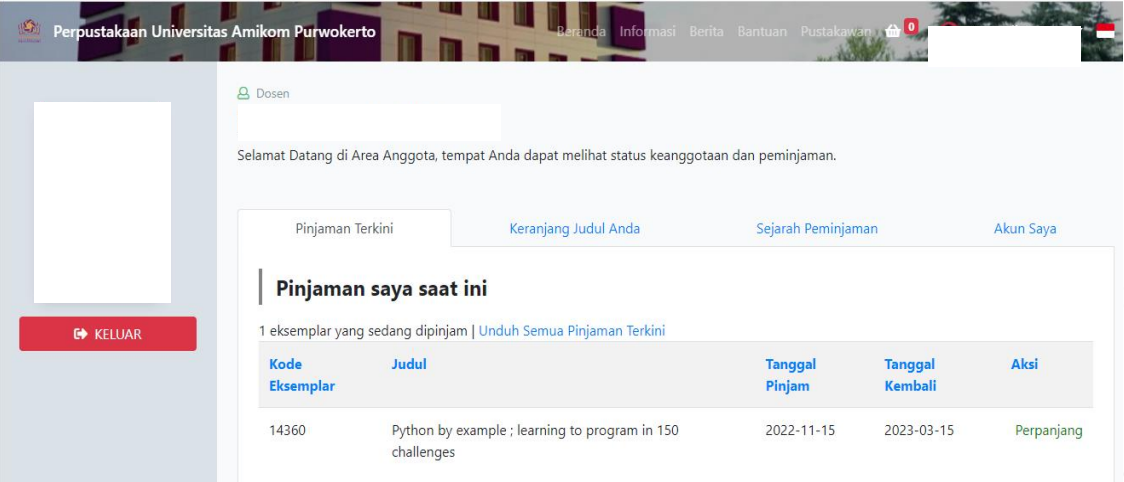
1. Dosen, Tenaga Pendidikan dan Mahasiswa mengakses web Katalog Buku Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto di <https://digilib.amikompurwokerto.ac.id/>.



2. Dosen, Tenaga Pendidikan dan Mahasiswa login sebagai anggota di menu Area Anggota dengan memasukkan **User dan Password** yang telah didaftarkan.



3. Setelah login, tampil halaman data anggota dan daftar buku yang dipinjam. Klik **“Perpanjang”** untuk mengajukan perpanjangan buku. Buku yang bisa diperpanjang adalah buku yang Tidak Terlambat dalam pengembalian dan Perpanjangan hanya bisa dilakukan 2 kali.





4. Setelah klik pinjam maka:
 - a. Untuk Dosen akan di arahkan ke web **<https://dosen.amikompurwokerto.ac.id/>** kemudian login untuk melanjutkan proses perpanjangan.
 - b. Untuk Tenaga Kependidikan akan di arahkan ke web **<https://tendik.amikompurwokerto.ac.id/>** kemudian login untuk melanjutkan proses perpanjangan.
 - c. Untuk Mahasiswa akan di arahkan ke web **<https://student.amikompurwokerto.ac.id/>** kemudian login untuk melanjutkan proses perpanjangan.
5. Setelah login, akan muncul halaman pengajuan perpanjangan buku lalu klik tombol **Perpanjang**.

Pengajuan Perpanjangan Buku

Email

Judul Buku

Python by example ; learning to program in 150 challenges

Perpanjang

Selanjutnya menunggu notifikasi email dari admin perpustakaan apakah pengajuan perpanjangan buku kita **“Diterima atau Ditolak”**.

Untuk dapat melakukan Peminjaman dan Perpanjangan Buku di Website Katalog Buku Perpustakaan (**<https://digilib.amikompurwokerto.ac.id/>**) Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa Terlebih dahulu melakukan Update Data Keanggotaan Perpustakaan. Update data bisa dilakukan dengan cara:

1. Data langsung ke Perpustakaan selama jam kerja.
2. Lewat Email: **perpustakaan@amikompurwokerto.ac.id** maupun WA Perpus: **0881024930296** dengan **Subject : Update Data Anggota Perpus** dan formatnya:
 - a. Untuk Dosen:
 - NIDN
 - Nama Lengkap + Gelar



UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO

- Tanggal Lahir
- Nomor WA yang aktif
- Alamat E-mail (Wajib menggunakan E-mail kampus: @amikompurwokerto.ac.id)
- Password

b. Untuk Tenaga Kependidikan:

- NIK
- Nama Lengkap + Gelar
- Tanggal Lahir
- Nomor WA yang aktif
- Alamat E-mail (Wajib menggunakan E-mail kampus: @amikompurwokerto.ac.id)
- Password

c. Untuk Mahasiswa:

- NIM
- Nama Lengkap
- Tanggal Lahir
- Nomor WA yang aktif
- Alamat E-mail (Wajib menggunakan E-mail kampus: @mhs.amikompurwokerto.ac.id)
- Password

Bagi Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa yang belum mendapatkan E-mail Kampus untuk alurnya mendapatkannya dapat dibaca di <https://plt.amikompurwokerto.ac.id/layanan/>.

SUCCESS, SPIRIT & CREATIVE

