

	<b>UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO</b> <b>UPT. PERPUSTAKAAN</b>	<b>No. Dokumen</b> PM-PT-16-R04
	<b>PROSEDUR MUTU</b> <b>PEMINJAMAN BUKU LINTAS</b> <b>PERPUSTAKAAN</b>	<b>Tanggal Berlaku</b> 25 Februari 2020
		Halaman 1 dari 3

#### **TUJUAN**

Menjadi pedoman bagi anggota perpustakaan dalam proses peminjaman buku lintas perpustakaan.

#### **ACUAN**

SOP ini menggunakan acuan sebagai berikut;

1. UU Republik Indonesia No. 20 Th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU Republik Indonesia No. 14 Th 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU Republik Indonesia No. 12 Th 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. UU Republik Indonesia No. 43 Th 2007 tentang Perpustakaan.
5. UU Republik Indonesia No. 25 Th 2009 tentang Pelayanan Publik.
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Th 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 17 Th 2010 tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan Perguruan Tinggi.
8. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.
9. Statuta Universitas AMIKOM Purwokerto.
10. Kebijakan dan Manual Mutu Universitas AMIKOM Purwokerto.
11. Standar Mutu Universitas AMIKOM Purwokerto.
12. Panduan Akademik Universitas AMIKOM Purwokerto.

#### **PIHAK TERKAIT**

Pihak-pihak yang terkait dengan prosedur ini adalah:

1. Mahasiswa
2. Dosen
3. Karyawan
4. Mitra Perpustakaan

#### **RUANG LINGKUP**

UPT. PERPUSTAKAAN



UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO  
UPT. PERPUSTAKAAN

No. Dokumen

PM-PT-16-R04

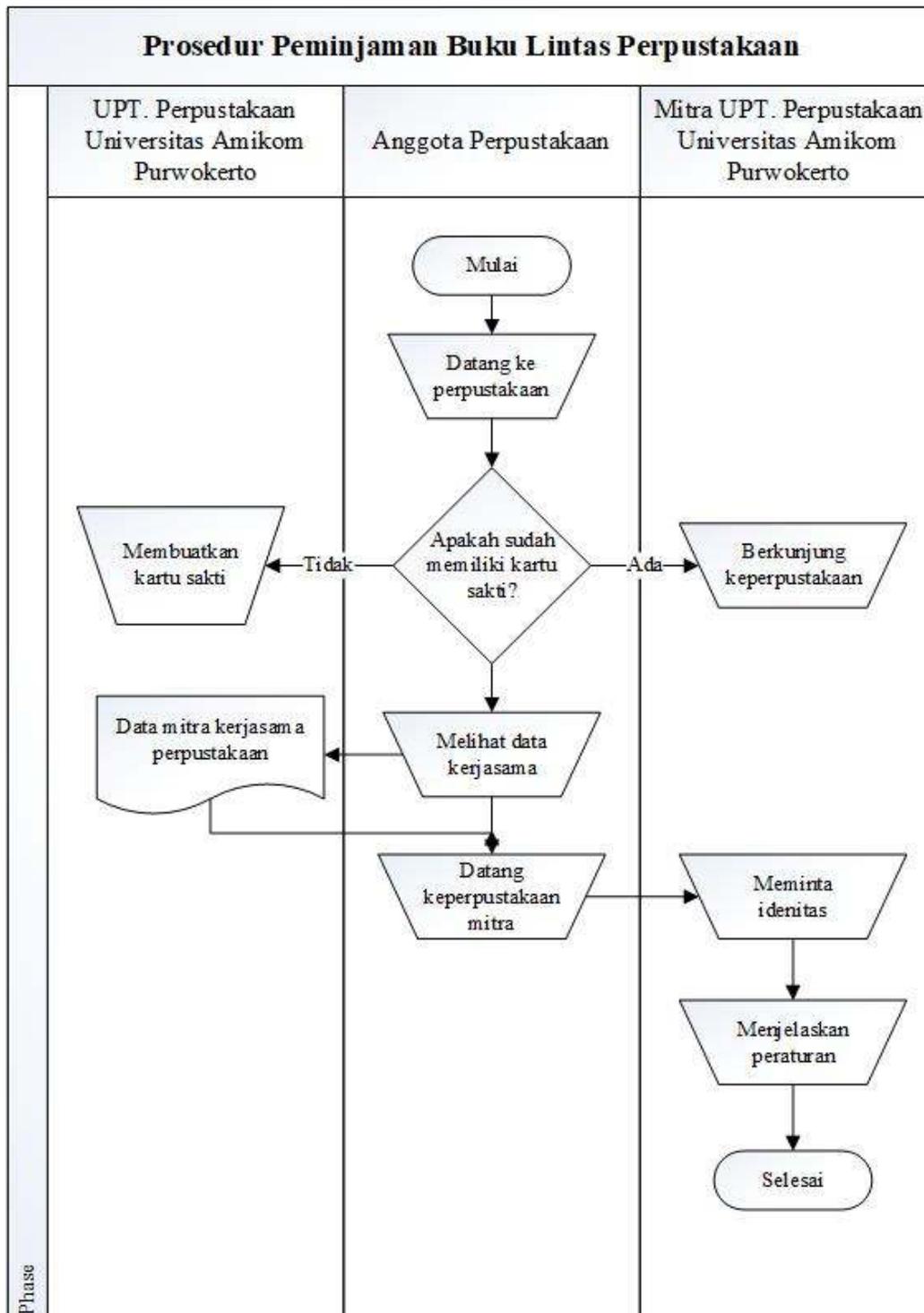
Tanggal Berlaku

25 Februari 2020

PROSEDUR MUTU  
PEMINJAMAN BUKU LINTAS  
PERPUSTAKAAN

Halaman 2 dari 3

## DIAGRAM ALUR MEKANISME



	<b>UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO</b> <b>UPT. PERPUSTAKAAN</b>	<b>No. Dokumen</b> PM-PT-16-R04
	<b>PROSEDUR MUTU</b> <b>PEMINJAMAN BUKU LINTAS</b> <b>PERPUSTAKAAN</b>	<b>Tanggal Berlaku</b> 25 Februari 2020
		Halaman 3 dari 3

## URAIAN PROSEDUR

Alur mekanisme prosedur di atas dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Anggota perpustakaan yang telah memiliki kartu anggota dapat langsung mendatangi perpustakaan yang telah menjadi mitra kerja sama UPT. Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto.
2. Jika belum memiliki kartu, maka dapat membuatnya di UPT Universitas Amikom Purwokerto.
3. Melihat data mitra kerjasama UPT. Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto.
4. Anggota berkunjung ke perpustakaan yang menjadi mitra kerjasama dengan UPT. Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto.
5. Anggota mematuhi peraturan yang ada di perpustakaan yang akan dikunjungi.
6. Anggota hanya perlu menunjukkan kartu untuk melakukan peminjaman buku.
7. Anggota harus melakukan segala kewajiban administrasi yang ada pada perpustakaan yang akan dikunjungi.