

	UNIVERSITA AMIKOMPURWOKERTO UPT. PERPUSTAKAAN	No. Dokumen PM-PT-26-R03
		Tanggal Berlaku 09 April 2025
	PROSEDUR MUTU VALIDASI FORMAT DOKUMEN SKRIPSI DAN TESIS	Halaman 1 dari 3

TUJUAN

Menjadi pedoman bagi perpustakaan dalam melakukan validasi format dokumen Skripsi dan Tesis

ACUAN

SOP ini menggunakan acuan sebagai berikut;

1. UU Republik Indonesia No. 20 Th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU Republik Indonesia No. 14 Th 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU Republik Indonesia No. 12 Th 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. UU Republik Indonesia No. 43 Th 2007 tentang Perpustakaan.
5. UU Republik Indonesia No. 25 Th 2009 tentang Pelayanan Publik.
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Th 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 17 Th 2010 tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan Perguruan Tinggi.
8. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.
9. Statuta Universitas AMIKOM Purwokerto.
10. Kebijakan dan Manual Mutu Universitas AMIKOM Purwokerto.
11. Standar Mutu Universitas AMIKOM Purwokerto.
12. Panduan Akademik Universitas AMIKOM Purwokerto.

PIHAK TERKAIT

Pihak-pihak yang terkait dengan prosedur ini adalah:

1. UPT. Perpustakaan
2. Dosen Pembimbing Skripsi/Tesis
3. Dosen Penguji Skripsi/Tesis
4. Mahasiswa

RUANG LINGKUP

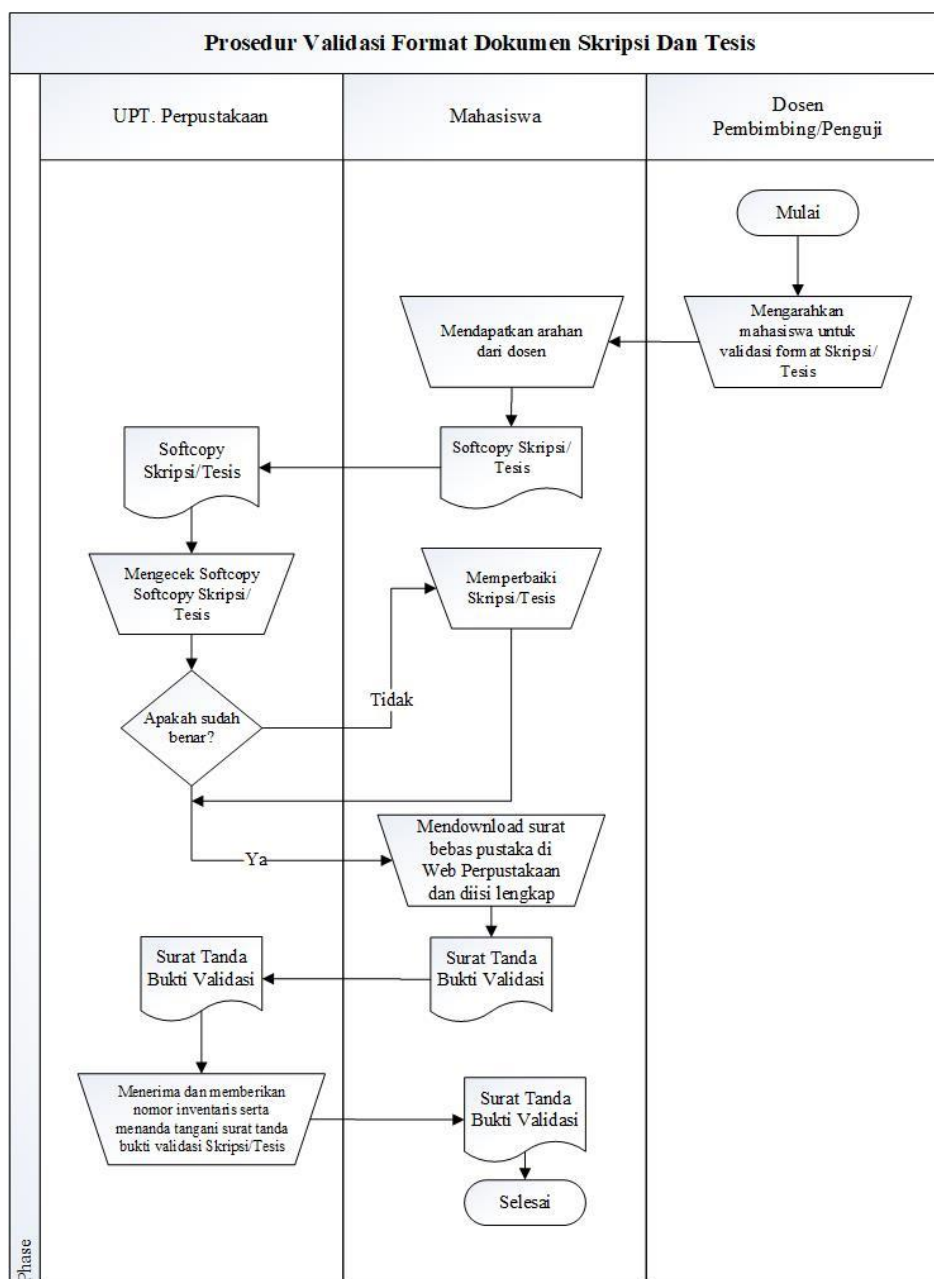
Ruang lingkup SOP ini meliputi :

1. Pengecekan format softcopy Skripsi/Tesis
2. Pembuatan surat tanda bukti validasi Skripsi/Tesis

	UNIVERSITA AMIKOMPURWOKERTO UPT. PERPUSTAKAAN	No. Dokumen PM-PT-26-R03
		Tanggal Berlaku 09 April 2025
	PROSEDUR MUTU VALIDASI FORMAT DOKUMEN SKRIPSI DAN TESIS	Halaman 2 dari 3

DIAGRAM ALUR MEKANISME

Adapun untuk alur prosedur validasi format dokumen Skripsi dan Tesis pada ruang lingkup yang tertera dapat dilihat pada bagan *flowchart* berikut ini:



	UNIVERSITA AMIKOMPURWOKERTO UPT. PERPUSTAKAAN	No. Dokumen PM-PT-26-R03
		Tanggal Berlaku 09 April 2025
	PROSEDUR MUTU VALIDASI FORMAT DOKUMEN SKRIPSI DAN TESIS	Halaman 3 dari 3

URAIAN PROSEDUR

Alur mekanisme prosedur di atas dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Dosen pembimbing/penguji mengarahkan mahasiswa bimbinganya untuk kroscek format Skripsi/Tesis di **UPT. Perpustakaan.**
2. Mahasiswa telah mendapatkan arahan dari dosen pembimbing maupun penguji untuk melakukan pengecekan Skripsi/Tesis di **UPT. Perpustakaan.**
3. Mahasiswa membawa softcopy Skripsi/Tesis ke perpustakaan.
4. Petugas perpustakaan mengecek softcopy Skripsi/Tesis.
5. Jika petugas menemukan ketidaksesuai format thesis/skripsi, maka mahasiswa **WAJIB** memperbaikinya terlebih dahulu.
6. Jika format thesis/skripsi sudah sesuai dengan ketentuan, mahasiswa diarahkan untuk mendownload surat bebas pustaka di Web Perpustakaan dan diisi lengkap oleh Mahasiswa.
7. Petugas perpustakaan menerima dan memberikan nomer inventaris serta menanda tangani Surat Bebas Pustaka.
8. Mahasiswa menyimpan surat tanda bukti validasi thesis/skripsi untuk ditunjukkan kepada dosen pembimbing maupun penguji Skripsi/Tesis.

LAMPIRAN

1. Surat tanda bukti validasi dokumen