



**TATA CARA PENDAFTARAN
UJIAN SKRIPSI
FAKULTAS BISNIS DAN ILMU SOSIAL**

UPDATE 01-Des - 2023

A. TATA CARA PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

1. Telah di acc dosen pembimbing skripsi dan pada web student.amikompurwokerto.ac.id di menu AKADEMIK – Skripsi - Cek Plagiarisme telah muncul upload cek plagiarisme. Upload file laporan skripsi BAB 1 s.d Daftar Pustaka.
2. Jika status cek plagiarisme layak, maka menu download kartu bimbingan akan muncul pada menu kartu bimbingan.
3. Daftar online ujian skripsi di www.student.amikompurwokerto.ac.id Menu AKADEMIK - Skripsi – History & Pendaftaran Ujian, **jika judul skripsi diganti maka pada form pendaftaran diketikkan judul yang terbaru.**
4. Membayar **biaya pendaftaran ujian skripsi sebesar Rp 250.000,00 Transfer atau datang ke Bank Muamalat dengan No. Rek. 5410081993 a.n. Yayasan Amikom Purwokerto**
5. Menyerahkan berkas pendaftaran ujian skripsi ke loket BAA :
 - a. Formulir pendaftaran ujian skripsi di cetak 1 lembar dengan menggunakan kertas F4.
 - b. Fotocopy bukti pembayaran ujian skripsi di tulisi NIM dan nama.
 - c. 3 lembar halaman depan plagiarisme yang ada prosentasenya.
 - d. 3 laporan skripsi yang sudah dijilid langsung dengan **cover warna biru tua.**
6. Setelah point 5 dilakukan maka jadwal ujian skripsi dapat dilihat pada www.student.amikompurwokerto.ac.id Menu AKADEMIK - Skripsi – History & Pendaftaran Ujian atau Jadwal Ujian.

Jadwal ujian skripsi paling cepat akan muncul setelah 2 hari dari tanggal pendaftar ke loket BAA, jika belum, maka mahasiswa dapat menunggu jadwal di web.

B. PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

1. Pakaian Peserta Sidang
 - a. Putra
Mengenakan hem putih, jas almamater, berdasi, celana kain hitam, sepatu pantofel.
 - b. Putri
Mengenakan hem putih, jas almamater, berdasi (bagi yang tidak berjilbab), rok kain hitam, sepatu pantofel.



2. Menyiapkan kelengkapan untuk ujian, pihak kampus hanya menyediakan LCD proyektor. Jika laptop /PC yang digunakan tidak support HDMI, untuk converter bisa dipinjam di UPT Laboratorium (lantai 5).
3. Apabila dalam 3 kali ujian dinyatakan tidak lulus, maka diwajibkan untuk menyusun skripsi dengan tema berbeda sesuai kemampuan mahasiswa dengan arahan dari dosen pembimbing masing-masing.
4. Kesempatan ujian skripsi dengan judul / tema yang sama maksimal 3 x.

C. PELAKSANAAN REVISI SETELAH SIDANG

1. Setelah melakukan sidang skripsi, mahasiswa wajib mengambil lembar catatan revisi dari penguji ke loket Pengajaran di ruang dosen.
2. Mahasiswa diberi waktu kesempatan untuk merevisi laporan skripsi setelah sidang skripsi selama 6 hari dari tanggal sidang skripsi berlangsung.
3. Nilai skripsi akan muncul di KHS dan Transkrip Nilai setelah mahasiswa selesai merevisi laporan skripsi, secepat-cepatnya 1 minggu atau maksimal 10 hari dari tanggal ujian skripsi berlangsung, jika nilai skripsi belum muncul dari tanggal yang telah di tentukan silahkan ditanyakan ke loket Pengajaran di ruang dosen.
4. Mahasiswa yang telah selesai melakukan revisi ke dosen penguji dapat langsung melakukan pengurusan berkas-berkas yudisium dengan tatacara yang telah ditentukan. (Download tata cara yudisium di amikompurwokerto.ac.id pada menu download).



FLOWCHART
PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

