



TATA CARA PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

A. TATA CARA PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

1. Telah di acc dosen pembimbing skripsi (muncul download kartu bimbingan dan form pendaftaran ujian skripsi sudah aktif).
2. Melakukan Pengecekan plagiarisme dengan cara sebagai berikut :
 - a. Buka web www.perpustakaan.amikompurwokerto.ac.id
 - b. Pilih menu cek plagiarisme atau langsung mengisi form di s.id/cekplagiarismeskripsi
 - c. File yang diunggah pada form adalah BAB 1 – Daftar Pustaka.
 - d. Perpustakaan akan memberikan balasan email kepada mahasiswa yang telah mengisi form tersebut sesuai dengan urutan masuk.
 - e. Hasil cek plagiarisme laporan skripsi maksimal 50%. Jika lebih dari 50% maka diwajibkan memperbaiki dan melakukan cek plagiarisme kembali.
 - f. Jika hasil cek palgiarisme sudah sesuai dengan ketentuan maka dapat melakukan tahap pendaftaran (point 3)
3. Mendaftar online ujian skripsi di www.student.amikompurwokerto.ac.id Menu AKADEMIK - Skripsi – History & Pendaftaran Ujian, jika judul skripsi diganti maka pada form pendaftaran diketikan judul yang terbaru. **(Nomor kwitansi pembayaran diisi menggunakan NIM tanpa titik)**.
4. Cetak formulir pendaftaran skripsi menggunakan kertas F4.
5. Membayar **biaya pendaftaran ujian skripsi sebesar Rp 250.000,00 Transfer atau datang ke Bank Muamalat dengan No. Rek. 5410081995 a.n. Yayasan Amikom Purwokerto**
6. Menyerahkan fotocopy bukti bayar ujian skripsi ke loket BAUK untuk diaktivasi (apabila men-transfer, harap mem-fotocopy bukti transfer terlebih dahulu dan diberi NIM dan nama).
7. Menyerahkan formulir pendaftaran ujian skripsi, lembar halaman depan plagiarisme 3 rangkap dan laporan skripsi 3 rangkap yang sudah dijilid langsung ke loket BAA dengan **cover warna merah tua untuk Fakultas Ilmu Komputer** (Prodi Informatika, Sistem Informasi, Teknologi Informasi) dan **cover warna biru tua untuk Fakultas Bisnis dan Ilmu Sosial** (Prodi Bisnis Digital dan Ilmu Komunikasi).
8. Setelah point 7 dilakukan maka jadwal ujian skripsi dapat dilihat pada www.student.amikompurwokerto.ac.id Menu AKADEMIK - Skripsi – History & Pendaftaran Ujian atau Jadwal Ujian. Jadwal ujian skripsi paling cepat akan muncul setelah 2 hari dari tanggal pendaftaran ke loket BAA, jika belum, maka mahasiswa dapat menunggu jadwal di web.



B. PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

1. Pakaian Peserta Sidang

a. Putra

Mengenakan hem putih, jas almamater, berdasi, celana kain hitam, sepatu pantofel.

b. Putri

Mengenakan hem putih, jas almamater, berdasi (bagi yang tidak berjilbab), rok kain hitam, sepatu pantofel.

2. Menyiapkan kelengkapan untuk ujian, pihak kampus hanya menyediakan LCD proyektor. Jika laptop /PC yang digunakan tidak support HDMI, untuk converter bisa dipinjam di UPT Laboratorium (lante 4).

3. Apabila dalam 3 kali ujian dinyatakan tidak lulus, maka diwajibkan untuk menyusun skripsi dengan tema berbeda sesuai kemampuan mahasiswa dengan arahan dari dosen pembimbing masing-masing.

4. Kesempatan ujian skripsi dengan judul / tema yang sama maksimal 3 x.

C. PELAKSANAAN REVISI SETELAH SIDANG

1. Setelah melakukan sidang skripsi, mahasiswa wajib mengambil lembar catatan revisi dari penguji ke loket BAA.

2. Mahasiswa diberi waktu kesempatan untuk merevisi laporan maupun project skripsi setelah sidang skripsi selama 6 hari dari tanggal sidang skripsi berlangsung.

3. Mahasiswa yang telah selesai melakukan revisi ke dosen penguji dapat langsung melakukan pengurusan berkas-berkas yudisium dengan tatacara yang telah ditentukan.



**FLOWCHART
PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI**

